



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EEC93292BC1B5E653BFBC17797BCCB5B

Владелец: Мингалимова Разина Рафаэлевна

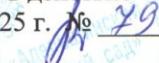
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Приложение № 1

Утверждено и введено в действие

к приказу от 01.09.2025 г. № Х9

Заведующий МБДОУ

 Р.Р.Мингалимова

Положение об Общественном совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ «Адельшинский детский сад» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

II. Структура Общественного Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ «Адельшинский детский сад» и представителей общественности (родителя). Общее количество членов Совета по питанию – 3 человека.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- Воспитатель,
- Помощник воспитателя,
- Один родитель.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом МБДОУ «Адельшинский детский сад» сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ «Адельшинский детский сад».

3.2. Координация деятельности МБДОУ «Адельшинский детский сад» и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3.3. Решение вопросов по удешевлению питания

3.4. Пропаганда среди родителей здорового питания

3.5. Контроль за организацией и качеством полноценностью питания детей, качеством поступающей продукции.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение передового опыта в области организации питания в МБДОУ «Адельшинский детский сад» и способствует его интеграции в работу.

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока,

за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБДОУ, за выполнением норм раскладки.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ «Адельшинский детский сад» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ «Адельшинский детский сад» имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ «Адельшинский детский сад».

Приложение № 2

Утверждено и введено в действие

к приказу от 01.09.2025 г. № 179

Заведующий МБДОУ

1 Р.Р.Мингалимова

**План мероприятий Общественного Совета по питанию
МБДОУ «Адельшинский детский сад»
Чистопольского муниципального района РТ на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформить информационный стенд «Общественный совет по питанию МБДОУ»	октябрь	Гарифуллина Л.А.
2	Разместить информацию о создании Общественного совета по питанию в детском саду, план мероприятий совета на 2025-2026 учебный год на САЙТЕ детского сада	сентябрь	Гарифуллина Л.А. Мингалимова Р.Р
3	Проводить контроль качества поступающей продукции	ежедневно	Гарифуллина Л.А. Сабирова Л.Х., члены бракеражной комиссии
4	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	еженедельно	Гарифуллина Л.А. Хамидуллина А.М.
5	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, пищеблока, моечной	ежедневно	Сабирова Л.Х.
6	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	2 раза в год: (в октябре и в апреле)	члены Общественного совета по питанию

Лист согласования к документу № 19 от 01.12.2025
Инициатор согласования: Мингалимова Р.Р. Заведующая
Согласование инициировано: 01.12.2025 14:59

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингалимова Р.Р.		Подписано 01.12.2025 - 15:00	-